



Upute za prvu prijavu na Yammer

Ukoliko se učenik nikada nije prijavio u sustav Office 365, potrebno ga je aktivirati, a upute za aktivaciju (kao i ulazak u Yammer) se mogu pogledati u prvom videozapisu naziva KAKO PRISTUPITI? na sljedećem linku:

<https://www.skolskiportal.hr/nastava-na-daljину/yammer-upute-za-prijavu-i-koristenje/>

Ukoliko se učenik već prijavljivao u sustav Office 365, slijedite upute:

1. Posjetiti mrežnu stranicu: <https://portal.office.com/>
2. Na crt (E-pošta, telefon ili Skype) upisati korisničko ime AAI@EduHr identiteta (ime.prezime@skole.hr) i kliknuti botun Dalje



Prijava

E-pošta, telefon ili Skype

Nemate račun? [Stvorite ga!](#)

[Ne možete pristupiti računu?](#)

Natrag

Dalje

3. Pričekati dok se ne pojavi sljedeći ekran:



AAI@EduHr

Autentikacijska i autorizacijska infrastruktura znanosti i visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj

KORISNIČKA OZNAKA


ZAPORKA

PRIJAVA

[Pomoć](#)


Srce v3.0

4. Upisati podatke AAI@EduHr identiteta (podaci s kojima se dijete spaja na e-Dnevnik)





Autentikacijska i autorizacijska infrastruktura znanosti i visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj

KORISNIČKA OZNAKA

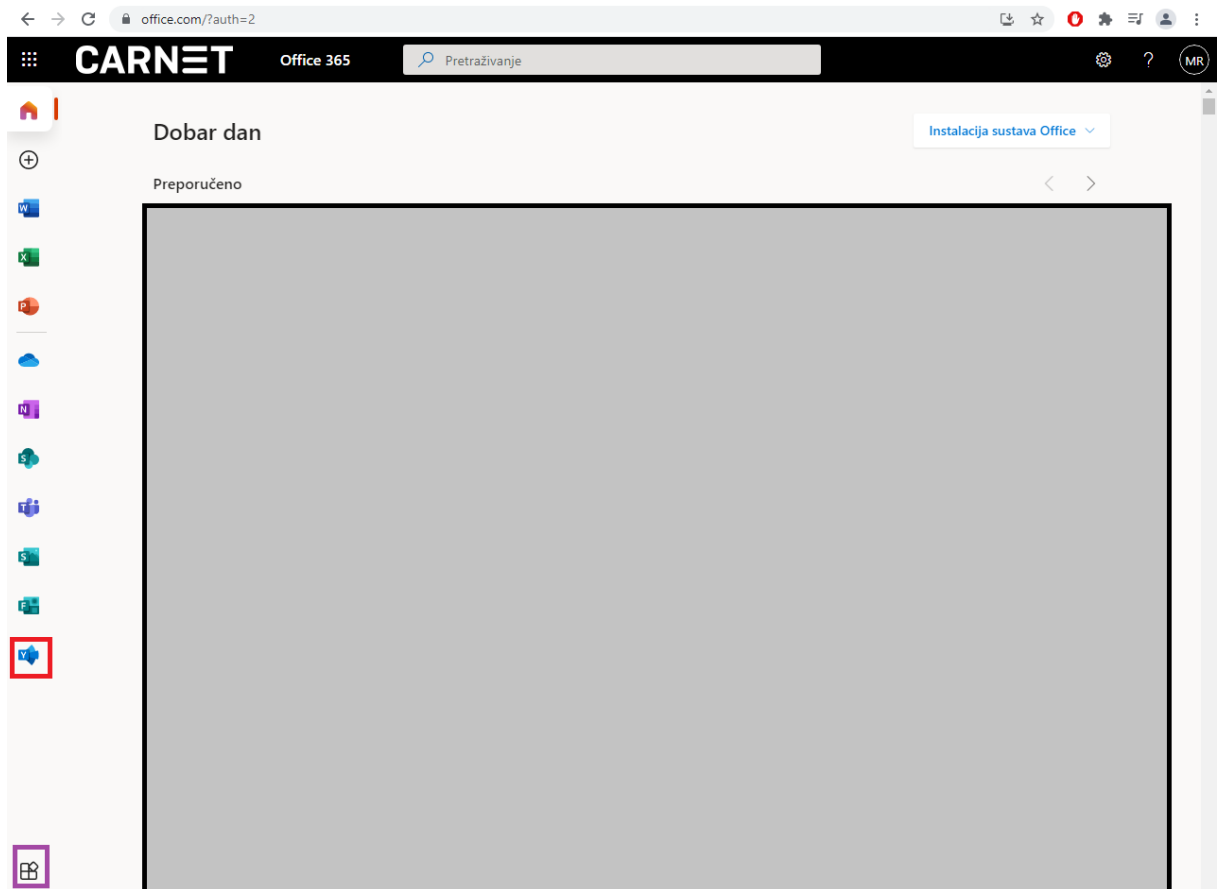
 ime.prezime@skole.hr

ZAPORKA

PRIJAVA

5. Nakon što se otvori Office 365, kliknuti na ikonu Yammer (uokvirena crveno sa lijeve strane).



6. Ukoliko se ikona Yammer ne vidi, kliknuti na ljubičasto uokvirenu ikonu Sve aplikacije i pronaći Yammer
7. Yammer se otvara u novom prozoru i odrađena je prva prijava. Sada će učenik/ca biti vidljiva profesorima.