



KLASA: 402-01/16-01/67

URBROJ: 2168-16-16-1

Pula, 05.12.2016.

Na temelju članka 7. Zakona o fiskalnoj odgovornosti i članka 90. Statuta Glazbene škole Ivana Matetića – Ronjgova Pula, ravnatelj donosi

PROCEDURU PRAĆENJA I NAPLATE PRIHODA

Članak 1.

Ovim aktom utvrđuje se obveza pojedinih službi Glazbene škole Ivana Matetića – Ronjgova Pula (u nastavku: Škola) te propisuje procedura, odnosno način i rokovi praćenja i naplate prihoda Škole, osim ako posebnim aktom nije drukčije utvrđeno.

Članak 2.

Prihodi koje Škola naplaćuje su prihodi za posebne namjene i prihodi od otkupa stanova.

Prihodi za posebne namjene su:

- participacija školarine,
- naknada za korištenje školskog instrumenta,
- naknada za polaganje privatnog ispita.

Članak 3.

Procedura naplate prihoda po posebnim propisima provodi se po sljedećem postupku:

Red. broj	AKTIVNOST	NADLEŽNOST	DOKUMENT	ROK
1	2	3	4	5
1.	Prikupljanje podataka potrebnih za poduzimanje radnje i izdavanje akata	Tajništvo, Voditeljstvo, Povjerenstvo za upis, Pročelnici odjela	Ugovor, Prijavnica, Revers	početak školske godine
2.	Dostava potrebnih podataka za izdavanje uplatnica/ računa računovodstvu	Tajništvo, Voditeljstvo, Povjerenstvo za upis, Pročelnici odjela	Ugovor, Prijavnica, Revers	do kraja tekućeg mjeseca
3.	Izdavanje uplatnica/ računa	Računovodstvo	Uplatnica/ račun	do 05.u mjesecu za prethodni mjesec
4.	Ovjera i potpis računa	Ravnatelj	Račun	2 dana od izrade računa

